

Số: 30/CDGD

V/v nắm bắt tình hình đời sống việc làm của  
CBNG NLĐ trong thời gian xảy ra dịch Covid-19

Thái Bình, ngày 24 tháng 3 năm 2020

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 đã làm ảnh hưởng rất lớn đến hoạt động của các đơn vị và đời sống, công việc của người lao động trên địa bàn tỉnh Thái Bình, thực hiện Công văn 719/LĐLĐ ngày 23/3/2020 của Liên đoàn Lao động tỉnh Thái Bình. Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Thái Bình đề nghị các Công đoàn cơ sở trực thuộc nắm bắt tình hình, báo cáo một số tác động của dịch Covid-19 tới hoạt động của đơn vị và đời sống việc làm của đoàn viên như sau:

1. Khó khăn trong hoạt động của đơn vị, cần nêu rõ tình hình của đơn vị. Ví dụ:

1.1. Học tại trường:

Số lớp học, số học sinh (tỷ lệ %), số giáo viên tham gia dạy tại trường (tỷ lệ %).

1.2. Học online:

Số môn dạy online, số giáo viên tham gia dạy online (tỷ lệ %), số học sinh tham gia học online (tỷ lệ %).

1.3. Các hoạt động khác:

....

2. Tình hình việc làm, thu nhập của đoàn viên chưa được tuyển dụng viên chức.

3. Số đoàn viên, học sinh bị mắc bệnh dịch hoặc cách ly.

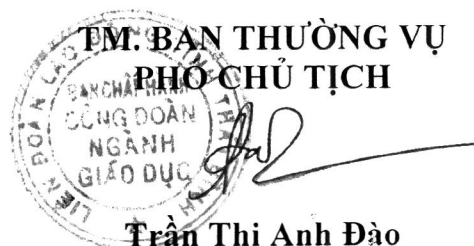
4. Lập danh sách đoàn viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (theo mẫu gửi kèm).

5. Hoạt động của Công đoàn để chung tay cùng chính quyền đồng cấp trong việc phòng chống dịch bệnh Covid-19, nêu rõ hình thức và cách làm.

Nhận được công văn này yêu cầu các Công đoàn cơ sở nắm bắt tình hình gửi báo cáo về Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình trước ngày 28/3/2020 để tổng hợp báo cáo.!

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- LĐLĐ (để báo cáo);
- Trang web Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH  
  
Trần Thị Anh Đào

Thái Bình, ngày tháng 3 năm 2020

**DANH SÁCH GV, NV, NLĐ  
LÀ ĐOÀN VIÊN CÓ HOÀN CẢNH ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN**  
(mẫu gửi kèm theo CV số /CDGD ngày 25/3/2020)

STT	Họ tên	Năm sinh		Chức vụ	Đối tượng		Hoàn cảnh (nêu cụ thể theo đối tượng)
		Nam	Nữ		Nữ NG, NLĐ mang thai, nuôi con dưới 12 tháng tuổi	NG, NLĐ (hoặc vợ, chồng, con bệnh hiểm nghèo đang điều trị)	

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên đóng dấu)

**TM. BCH  
CHỦ TỊCH**  
(Ký tên đóng dấu)