

Số: 797/SGDDT-TTr

V/v hướng dẫn công tác thanh tra,
kiểm tra năm học 2019 - 2020

Thái Bình, ngày 06 tháng 9 năm 2019

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục; Công văn số 3930/BGDĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2019-2020; Quyết định số 2472/QĐ-UBND ngày 04/9/2019 của UBND tỉnh Thái Bình về việc phê duyệt Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Thái Bình và các văn bản pháp luật có liên quan, Sở GDĐT Thái Bình hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch thanh tra trọng tâm, trọng điểm; kịp thời thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ thanh tra, kiểm tra, cộng tác viên thanh tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

1. Tập trung thanh tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục, thực hiện Luật Tiếp Công dân, Luật Khiếu nại (LKN), Luật Tố cáo (LTC) và Luật phòng, chống tham nhũng (LPCTN)....

2. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tập trung thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; việc thực hiện quy định về sáp nhập trường học; công tác quản lý, sử dụng lao động, việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động và người học tại các cơ sở giáo dục (CSGD)- nhất là những đơn vị mới sáp nhập; vấn đề dân chủ trong nhà trường; hoạt động liên kết đào tạo; quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công tác thi, công nhận tốt nghiệp; việc thực hiện các quy định về các khoản thu; dạy thêm - học thêm, an toàn trường học, đạo đức lối sống của học sinh, sinh viên và giáo viên.

3. Kiện toàn đội ngũ cán bộ thanh tra Sở, đảm bảo số lượng, chất lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra, kiểm tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), phòng chống tham nhũng (PCTN); tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

của ngành và những vấn đề dư luận quan tâm; phối hợp với thanh tra tỉnh, thanh tra cấp huyện và các sở, ngành trong thanh tra, kiểm tra tránh chồng chéo; tăng cường xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, kiểm tra

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Giáo dục, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị định 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về việc tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục; Chỉ thị 3798/CT-BGDĐT ngày 24/9/2018 của Bộ GDĐT về việc sử dụng SGK và sách tham khảo trong các CSGD phổ thông; Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên... tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.

- Đối với các phòng GDĐT, các trường THPT và các CSGD khác cần quán triệt đầy đủ mục đích, yêu cầu về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ của đơn vị, đảm bảo chất lượng hiệu quả; phổ biến đầy đủ, kịp thời hoạt động thanh tra, kiểm tra của Sở đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Kiện toàn đội ngũ thanh tra, kiểm tra

- Thanh tra Sở GDĐT tham mưu với Giám đốc Sở kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức thanh tra Sở đảm bảo đủ số lượng, có chất lượng; sắp xếp bố trí phù hợp để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tham mưu kiện toàn, công nhận lực lượng cộng tác viên thanh tra giáo dục (CTVTTGD) nhiệm kỳ 2020-2022 theo quy định.

- Phòng GDĐT huyện, thành phố bố trí một cán bộ có kinh nghiệm, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tốt phụ trách công tác kiểm tra, giúp Trưởng phòng tổ chức các hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức tiếp công dân theo quy định đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Hiệu trưởng các trường THPT, thủ trưởng các CSGD khác lựa chọn cán bộ, giáo viên có năng lực, uy tín, kinh nghiệm để thành lập ban kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng (Thủ trưởng) làm trưởng ban, phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban để thực hiện có chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra.

3. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh, kiểm tra

Sở GDĐT hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho đội ngũ quản lý các cơ sở giáo dục; bồi dưỡng nghiệp vụ và công nhận CTVTTGD theo quy định hiện hành.

Nội dung tập huấn tập trung vào công tác kiểm tra nội bộ, quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định 42/2013/NĐ-CP, Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT và các văn bản có liên quan đến công tác thanh tra giáo dục; Luật xử lý vi phạm hành chính và Nghị định của Chính phủ về xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Chương trình hành động của Chính phủ về thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí và Luật Phòng chống tham nhũng...

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho công chức Thanh tra sở;

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho đội ngũ cán bộ quản lý, công tác viên thanh tra của phòng GDĐT huyện, thành phố;

- Chủ động phối hợp với công đoàn cùng cấp có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Luật Thanh tra và Nghị định hướng dẫn của Chính phủ, tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân các CSGD trực thuộc hoạt động có hiệu quả.

4. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra

4.1. Yêu cầu

a. Sở Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng kế hoạch thanh tra theo định hướng đổi mới, nội dung thanh tra bám sát các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ GDĐT và của tỉnh; phù hợp với yêu cầu công tác quản lý của ngành và thực tiễn của tỉnh. Phân biệt rõ thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; cụ thể nội dung thanh tra, đối tượng thanh tra, thời gian thanh tra, đơn vị phối hợp trong kế hoạch; có phương án dự phòng để thanh tra, kiểm tra đột xuất khi cần thiết. Thực hiện việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra; điều chỉnh kế hoạch thanh tra, xử lý chồng chéo kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ.

b. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng kế hoạch kiểm tra của phòng GDĐT căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2019-2020, tình hình thực tế của địa phương, phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của phòng GDĐT. Kế hoạch kiểm tra cần phân định rõ nội dung kiểm tra, hình thức kiểm tra, thời gian kiểm tra.

c. Các đơn vị trực thuộc

Xây dựng kế hoạch KTNB, kế hoạch kiểm tra cần phân định rõ nội dung, hình thức, thời gian, lực lượng kiểm tra, biện pháp, kết quả thực hiện và phải được công khai ngay từ đầu năm học.

4.2. Nội dung thanh tra, kiểm tra

Nội dung thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện 9 nhóm nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục theo Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT. Số lượng các cuộc thanh tra, kiểm tra phù hợp tình hình thực tế và công tác quản lý

nhà nước về giáo dục của địa phương. Tập trung thanh tra, kiểm tra công tác quản lý, trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

a. Đối với giáo dục mầm non: Việc tổ chức mạng lưới trường lớp học, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục; vấn đề an toàn, phòng chống bạo hành, xâm hại trẻ em...

b. Đối với giáo dục phổ thông: Việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc sử dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường; việc đánh giá xếp loại học sinh các lớp cuối cấp; việc tổ chức thực hiện các kỳ thi...

c. Các nội dung khác thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương, cơ sở giáo dục: Dạy thêm - học thêm; thu - chi đầu năm học; an toàn trường học; thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; việc cấp, phát quản lý văn bằng, chứng chỉ; hoạt động liên kết đào tạo; tư vấn du học; thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục; thực hiện chế độ chính sách đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục; thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; quản lý hoạt động giáo dục có yếu tố nước ngoài...

5. Tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra

Không thanh tra, kiểm tra quá 02 lần trong một năm học đối với một CSGD (trừ các cuộc thanh tra, kiểm tra thi; thanh tra, kiểm tra đột xuất).

5.1. Hoạt động thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo

5.1.1. Thanh tra hành chính

Hàng năm, căn cứ hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, Thanh tra Bộ GDĐT, Thanh tra Sở GDĐT thanh tra hành chính đối với các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác và trình tự thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra. Trong năm học này, Sở GDĐT sẽ tập trung thanh tra ở một số nội dung sau:

- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, CSGD trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng;

- Việc thực hiện quy chế dân chủ, công tác kiểm tra nội bộ, xã hội hóa;

- Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo; về xây dựng nếp sống văn minh, lịch sự, an toàn, lành mạnh trong nhà trường...

5.1.2. Thanh tra chuyên ngành

Tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn, việc đổi mới phương pháp dạy học; quy chế tuyển sinh, quy chế thi, quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh;

- Công tác quản lý, sử dụng, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học;

- Sử dụng hồ sơ, sổ sách và thực hiện các quy định về hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; việc mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học;

- Công tác quản lý dạy thêm - học thêm; các khoản thu, chi từ người học;

- Việc tổ chức tư vấn du học, tư vấn tâm lý học đường và các hoạt động giáo dục của tổ chức, cá nhân trên địa bàn; công tác tuyển sinh liên kết đào tạo, quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ của các cơ sở giáo dục.

5.1.3. Các hoạt động thanh tra khác

Ngoài các hoạt động thanh tra theo kế hoạch, Sở GDĐT sẽ tiến hành thanh tra, kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Sở hoặc khi có vụ việc bất thường như kiểm tra chuyên đề về dạy thêm, học thêm, nền nếp đầu năm, cuối năm học, thu - chi ngoài quy định, đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh...

5.1.4. Quy trình thanh tra

Triển khai các cuộc thanh tra theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra và các văn bản QPPL về thanh tra có liên quan, trong đó tập trung những nội dung sau:

- Chuẩn bị thanh tra: Tăng cường thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định thanh tra sát thực tế, đúng trọng tâm, không tổ chức trong thời gian quá dài, quá nhiều người tham gia một đoàn thanh tra (trừ thanh tra thi);

- Tiến hành thanh tra theo đúng quy trình tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCP, trong đó lưu ý: Thời hạn công bố quyết định thanh tra; thực hiện quyền trong quá trình thanh tra; tăng cường xử phạt vi phạm hành chính đối với hành vi vi phạm được phát hiện khi tiến hành thanh tra theo quy định; quan tâm tiến độ và chất lượng thực hiện Kết luận thanh tra;

- Kết thúc thanh tra: Tổ chức công khai Kết luận thanh tra; tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị (nếu có) trong Kết luận thanh tra; gửi các Kết luận thanh tra, báo cáo kết quả xử lý sau thanh tra theo quy định.

5.2. Đối với các phòng GDĐT, trường THPT và CSGD khác

Phòng GDĐT phối hợp với thanh tra nhà nước cấp huyện căn cứ nội dung kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành thuộc thẩm quyền để xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra trong năm học trình Chủ tịch UBND huyện, thành phố phê chuẩn tránh chồng chéo.

Các đơn vị, nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, thành lập Ban kiểm tra giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác kiểm tra trong năm học.

Năm học này, cần tập trung vào một số nội dung trọng tâm sau:

- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng CSGD trực thuộc trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra, đánh giá; công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng;

- Công tác quản lý, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động và người học;

- Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; công tác quản lý sử dụng cơ sở vật chất, mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học; công tác vệ sinh, an toàn, an ninh học đường trong các cơ sở giáo dục;

- Công tác quản lý dạy thêm - học thêm; các khoản thu, chi phục vụ người học trong năm học, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) và các tổ chức đoàn thể; việc thực hiện công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn vị;

- Việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, thi cử; công tác bán trú và duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục.

* Về quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra cần lưu ý các bước chính sau:

Chuẩn bị kiểm tra - Tiến hành kiểm tra - Kết thúc kiểm tra - Xử lý sau kiểm tra.

5.3. Thanh tra, kiểm tra đột xuất

Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

6. Công tác tiếp công dân giải quyết KNTC và PCTN

6.1. Công tác tiếp công dân và giải quyết KNTC

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

- Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đúng thành phần, đúng thẩm quyền; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, không để tồn đọng. Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do các cấp có thẩm quyền chuyển đến, đồng thời tổ chức xác minh, xử lý và trả lời kịp thời theo thẩm quyền.

- Triển khai và chỉ đạo phòng GDĐT, các CSGD trên địa bàn công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

6.2. Công tác phòng chống tham nhũng

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng và quy định của Chính phủ, ngành, tỉnh về phòng, chống tham nhũng. Kiểm tra việc thực hiện công khai trong các đơn vị, nhà trường.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo; nâng cao chất lượng giảng dạy nội dung PCTN tại các CSGD trong chương trình chính khóa và ngoại khóa theo Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 12/8/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án "Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021" của Thủ tướng Chính phủ.

7. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra

7.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ động phối hợp với Thanh tra tỉnh trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với các CSGD theo thẩm quyền, tránh chồng chéo; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định của pháp luật; tham gia đoàn thanh tra hành chính các CSGD do thanh tra tỉnh chủ trì và trung tập.

- Tham mưu Thanh tra tỉnh hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính, nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho Thanh tra Sở, Trưởng phòng GDĐT và cán bộ quản lý CSGD trên địa bàn.

- Cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT và các cơ quan chức năng của địa phương khi có yêu cầu.

7.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT trong các cuộc thanh tra, kiểm tra chuyên ngành tại đơn vị;

- Phối hợp với Thanh tra cấp huyện trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính tại các CSGD trên địa bàn, tránh chồng chéo;

- Tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì.

8. Xử lý sau thanh tra

Giám đốc Sở GDĐT giao Chánh Thanh tra Sở GDĐT chủ trì tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đảm bảo trình tự, thủ tục quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020 của ngành GDĐT; xây dựng kế hoạch thanh tra trình Giám đốc Sở phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch đã phê duyệt. Chủ động phối hợp với các phòng ban chức năng thuộc Sở và các đơn vị có liên quan để tổ chức thanh tra có chất lượng, hiệu quả, tránh chồng chéo.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho CTVTTGD đầu nhiệm kỳ.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các phòng GDĐT xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm tra; các CSGD trực thuộc thực hiện tốt công tác KTNB trường học.

- Tham mưu với Giám đốc Sở trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định.

- Đánh giá, nhận xét công tác kiểm tra của phòng GDĐT và CSGD trực thuộc.

2. Phòng GDĐT huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 của ngành GDĐT huyện, thành phố và tổ chức thực hiện kế hoạch đã xây dựng.

- Tổ chức tập huấn hoặc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra nội bộ trường học cho các cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục. Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch KTNB chi tiết, có tính khả thi cao.

- Phối hợp với thanh tra huyện, thành phố tham mưu cho chủ tịch UBND huyện, thành phố phê duyệt kế hoạch thanh tra hành chính đối với các đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn chỉ đạo các cơ sở trực thuộc giải quyết KNTC, công tác tiếp công dân và PCTN.

3. Các CSGD trực thuộc

- Phổ biến Hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan của Sở GDĐT đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch KTNB năm học 2019-2020, triển khai quán triệt đến từng thành viên để thực hiện. Thực hiện tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư và PCTN.

- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp phù hợp nhằm nâng cao chất lượng các mặt hoạt động trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận thanh tra của Sở GDĐT.

4. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin báo cáo

4.1. Các điều kiện đảm bảo

- Tham mưu bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, PCTN, triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án đổi mới thanh tra giáo dục;

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư... cho công chức thanh tra theo quy định;

- Phối hợp với Sở Tài chính, tham mưu UBND tỉnh để chỉ đạo và thực hiện chế độ, chính sách đãi ngộ đối với CTVTTGD khi tham gia các Đoàn thanh tra;

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng thanh tra, kiểm tra thi theo Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và Bộ GDĐT.

4.2. Thông tin, báo cáo

- Thường xuyên cập nhật và xử lý kịp thời thông tin được gửi đến địa chỉ email đã đăng ký của Thanh tra sở; trong phần mềm quản lý thanh tra giáo dục của Bộ.

- Các phòng GDĐT gửi Kế hoạch kiểm tra, các đơn vị trực thuộc gửi Kế hoạch KTNB trường học trước ngày 15/10/2019; các trường trực thuộc báo cáo kết quả KTNB học kì I trước ngày 10/01/2020; kết quả KTNB năm học trước ngày 05/6/2020; Các phòng GDĐT báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 15/01/2020; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác kiểm tra năm học 2019-2020 trước ngày 10/6/2020 (theo mẫu Thanh tra Sở gửi trước khi tiến hành sơ kết, tổng kết...);

- Gửi về Thanh Sở GDĐT: Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu; hồ sơ các vụ việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo (nếu có). Các báo cáo định kỳ, đột xuất cần kịp thời, đặc biệt đối với những công việc đột xuất.

Mọi phản ánh, báo cáo gửi về Sở GDĐT qua Thanh tra bằng văn bản và theo địa chỉ email của thanh tra Sở GDĐT: thanhtrasogddttb@moet.gov.vn hoặc vinhtrthe@gmail.com.

Trên đây là nội dung cơ bản của công tác thanh, kiểm tra năm học 2019-2020; Sở GDĐT yêu cầu phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Thanh tra Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn (để phối hợp);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VP, TTr.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Viết Hiện