

Số: 417/KH-SGDĐT

Thái Bình, ngày 14 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thanh tra thi trung học phổ thông quốc gia năm 2019

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi (gọi tắt là Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT); Căn cứ Thông tư Ban hành Quy chế thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT tại Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 19/4/2019 (gọi tắt là Quy chế thi); Văn bản số 1209/BGDĐT-QLCL ngày 27/3/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2019 (gọi tắt là Hướng dẫn số 1209); Công văn 1960/BGDĐT-TTr ngày 09/5/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra kỳ thi THPT quốc gia năm 2019, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra thi THPT quốc gia năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Kịp thời nắm bắt thông tin về kỳ thi, giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân tham gia kỳ thi thực hiện đúng Quy chế thi và các văn bản liên quan đến kỳ thi, góp phần đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

1.2. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

1.3. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện Quy chế thi, hướng dẫn tổ chức kỳ thi và cơ chế, chính sách liên quan đến kỳ thi.

2. Yêu cầu

2.1. Tuân theo quy định của pháp luật; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng thi (HĐT), không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia kỳ thi; kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý tổ chức, đơn vị, cá nhân vi phạm Quy chế thi theo quy định.

2.2. Cán bộ, công chức, viên chức tham gia thanh tra, kiểm tra thi phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

- Nắm vững Quy chế thi, nghiệp vụ thi và nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi. Không vi phạm quy chế thi và không đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi;

- Là công chức thanh tra, cộng tác viên thanh tra hoặc người làm công tác kiểm tra nội bộ đã được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra; là cán bộ, giảng viên của cơ sở giáo dục đại học, có kinh nghiệm thanh tra thi. Được tập huấn về công tác thanh tra thi THPT quốc gia năm 2019.

2.3. Không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi khi có người thân (cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột; cha, mẹ, anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng) tham dự kỳ thi THPT quốc gia năm 2019; không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi tại Điểm thi có học sinh lớp 12 của trường mình tham dự kỳ thi THPT quốc gia năm 2019.

II. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Công tác chuẩn bị thi (trước và khi thành lập HĐT)

Thực hiện quy định tại Điều 6 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định tại Điều 8, 9, 10, 12, 13, 18, 19, 51, 52, 54 Quy chế thi và Phụ lục II Hướng dẫn số 1209 và Công văn 1960/BGDĐT-TTr ngày 09/5/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra kỳ thi THPT quốc gia năm 2019.

2. Công tác coi thi

Thực hiện quy định tại Điều 7 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 8, Điều 9, 10, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22 Quy chế thi và Phụ lục IV Hướng dẫn số 1209 và Công văn 1960/BGDĐT-TTr ngày 09/5/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra kỳ thi THPT quốc gia năm 2019.

3. Công tác chấm thi tự luận

Thực hiện các quy định tại Điều 8 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định tại Điều 23, 24, 25, 27, 28 Quy chế thi và Phụ lục V Hướng dẫn số 1209 và Công văn 1960/BGDĐT-TTr ngày 09/5/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra kỳ thi THPT quốc gia năm 2019.

4. Công tác phúc khảo

Thực hiện quy định tại Khoản 4 Điều 8 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định tại Điều 29, Điều 30 Quy chế thi và Mục 4 Phụ lục V Hướng dẫn số 1209 và Công văn 1960/BGDĐT-TTr ngày 09/5/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra kỳ thi THPT quốc gia năm 2019.

5. Công tác xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện quy định tại Điều 13 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định từ Điều 32 đến Điều 41 Quy chế thi và Phụ lục VII Hướng dẫn số 1209 và Công văn 1960/BGDĐT-TTr ngày 09/5/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra kỳ thi THPT quốc gia năm 2019.

III. THỜI GIAN, LỰC LƯỢNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thanh tra và thành lập Đoàn Thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi đối với các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi, tất cả các đơn vị dự kiến đặt Điểm thi; báo cáo Giám đốc Sở kết quả thanh, kiểm tra trước ngày 15/6/2019.

a. Thanh tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi

** Đối với các trường THPT*

Thời gian: 02 ngày, hoàn thành trước ngày 10/6/2019.

Lực lượng: Cán bộ, chuyên viên Sở GDĐT, trong đó 01 trưởng đoàn; chia thành 04 tổ, mỗi tổ có 01 tổ trưởng.

Địa điểm: Tại các đơn vị có học sinh đăng ký dự thi.

** Đối với các trung tâm GDNN-GDTX, các đơn vị có học sinh dự thi THPT quốc gia năm 2019*

Thời gian: 02 ngày, hoàn thành trước ngày 10/6/2019.

Lực lượng: Cán bộ, chuyên viên Sở GDĐT, trong đó 01 trưởng đoàn; chia thành 02 tổ, mỗi tổ có 01 tổ trưởng.

Địa điểm: Tại các đơn vị có học sinh đăng ký dự thi.

b. Thanh tra công tác chuẩn bị cho kỳ thi (sau khi thành lập HĐT đến trước ngày 24/6/2019)

Thời gian: 02 ngày, hoàn thành trước 22/6/2019.

Lực lượng: 12 người, trong đó 01 trưởng đoàn, 03 phó trưởng đoàn và 8 thành viên.

Địa điểm: Tại các điểm thi trên địa bàn.

2. Thanh tra công tác in sao đề thi, coi thi

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập đoàn thanh tra công tác in sao đề thi và coi thi, gồm có Trưởng đoàn, các tổ thanh tra trực tiếp và thành viên thanh tra độc lập như sau:

a. In sao đề thi

** Lực lượng: 01 người tại Vòng 2, khu vực in sao đề thi .*

** Thời gian: Từ ngày Ban in sao đề thi nhận và niêm phong khu vực in sao đề thi đến khi hoàn thành nhiệm vụ.*

** Địa điểm: Nơi tổ chức sao in đề thi.*

b. Coi thi

** Thanh tra trực tiếp tại các Điểm thi*

- Lực lượng: 102 người, chia thành 34 tổ thanh tra trực tiếp tại các điểm thi, mỗi tổ có 03 thành viên, trong đó có 02 thành viên là cộng tác viên thanh tra của sở, 01 thành viên là cán bộ, giảng viên của cơ sở giáo dục đại học thuộc đơn vị phối hợp tổ chức thi;

- Thời gian thanh tra từ ngày 24/6/2019 đến hết ngày 27/6/2019.

** Thanh tra lưu động, giám sát*

- Lực lượng: 05 Tổ thanh tra, kiểm tra thi lưu động, giám sát hoạt động của đoàn thanh tra tại tất cả các Điểm thi theo quy định tại Thông tư số 05/2015/TT-TTCT ngày 10/9/2015 của Thanh tra Chính phủ quy định về giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra, mỗi tổ có ít nhất 02 người; trong đó 01 tổ của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh do Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách; 02 tổ công tác của lãnh đạo Sở GDĐT do Giám đốc và 01 Phó Giám đốc phụ trách, các ủy viên là lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở cùng 02 giảng viên các trường đại học, cao đẳng phối hợp; 02 tổ công tác gồm Thanh tra Sở và giảng viên các trường đại học, cao đẳng phối hợp.

- Thời gian thanh tra từ ngày 24/6/2019 đến hết ngày 27/6/2019.

** Trục thi*

- 01 Tổ trực thanh tra thi tại Sở gồm có 03 thành viên (trong đó có 01 thành viên là cán bộ, giảng viên của cơ sở giáo dục đại học thuộc đơn vị phối hợp tổ chức thi): Theo dõi, nắm thông tin về hoạt động các Tổ thanh tra coi thi; tham mưu xử lý những tình huống bất thường; tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra đột xuất; báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời theo quy định.

- Thời gian trực thanh tra thi từ ngày bàn giao đề thi đến Điểm thi đến hết ngày 27/6/2019.

c. Thanh tra công tác chấm bài thi tự luận

- Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập 01 Đoàn thanh tra công tác chấm bài thi tự luận. Đoàn thanh tra gồm có: 02 thành viên thanh tra Ban làm phách tự luận (đánh phách 2 vòng); 07 thành viên thanh tra khu vực chấm thi ; 01 thành viên khu vực vào điểm chấm thi tự luận.

- Thành phần có cán bộ, công chức của sở, Thanh tra sở và cộng tác viên thanh tra thuộc các đơn vị trực thuộc sở và cán bộ, giảng viên của cơ sở giáo dục đại học (trong đó có ít nhất 01 thành viên là cán bộ, giảng viên của cơ sở giáo dục đại học thuộc đơn vị phối hợp tổ chức thi).

d. Thanh tra công tác phúc khảo bài thi tự luận

Thành lập 01 Đoàn thanh tra công tác phúc khảo bài thi tự luận gồm 03 thành viên là những người không tham gia Đoàn thanh tra chấm thi tự luận, trong đó có ít nhất 01 thành viên là cán bộ, giảng viên của cơ sở giáo dục đại học thuộc đơn vị phối hợp tổ chức thi.

đ. Công tác xét công nhận tốt nghiệp

Thành lập 01 Đoàn thanh tra công tác xét công nhận tốt nghiệp gồm 03 người là cán bộ, công chức của sở, Thanh tra sở.

e. Trưởng đoàn thanh tra thi của Sở là lãnh đạo Sở GDĐT, lãnh đạo Thanh tra sở, thanh tra viên trở lên hoặc lãnh đạo phòng, ban của Sở.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lập kế hoạch và chuẩn bị nhân sự

- Thanh tra Sở GDĐT chủ trì xây dựng kế hoạch thanh tra thi THPTQG năm 2019, dự thảo quyết định thanh tra, kiểm tra trình Giám đốc Sở ký ban hành.

- Các trường đại học, cao đẳng phối hợp tổ chức kỳ thi cử cán bộ thanh tra, giảng viên có kinh nghiệm thanh tra thi để tham gia các đoàn thanh tra thi. Các trường gửi Danh sách cán bộ, giảng viên tham gia các đoàn thanh tra coi thi về Sở GDĐT Thái Bình trước ngày 31/5/2019.

Số lượng cán bộ, giảng viên tham gia các đoàn thanh tra của các trường như sau: Trường Đại học Y dược Thái Bình 15 người; trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Nam Định 04 người; trường Đại học Ngoại thương 12 người; trường Đại học Lao động xã hội 11 người.

- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở GDĐT:

+ Cử cán bộ, chuyên viên tham gia thanh tra thi theo yêu cầu;

+ Phòng KT&KĐCLGD cung cấp thông tin, số liệu về kỳ thi để Thanh tra Sở điều động trung tập cộng tác viên làm nhiệm vụ thanh tra thi đảm bảo yêu cầu; phối hợp với Thanh tra Sở xử lý nhân sự làm công tác thi tránh sự trùng lặp.

+ Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ cho việc tập huấn và tổ chức thanh tra thi theo yêu cầu.

+ Phòng KHTC chuẩn bị kinh phí phục vụ kịp thời, đầy đủ cho hoạt động thanh tra thi theo quy định.

+ Các phòng chuyên môn nghiệp vụ khác của Sở thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác thanh tra thi theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

- Các trường THPT, TTGDNN-GDTX và các đơn vị liên quan:

+ Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo nội dung thanh tra; sắp xếp thời gian, bố trí nhân sự liên quan để làm việc cùng Đoàn thanh tra;

+ Chọn cử cán bộ, giáo viên đáp ứng yêu cầu đi làm nhiệm vụ thanh tra thi; tổ chức quán triệt ý thức trách nhiệm và tạo điều kiện để cán bộ giáo viên đi làm nhiệm vụ thanh tra thi hoàn thành tốt nhiệm vụ;

+ Phổ biến, tập huấn quy chế thi cho tất cả cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh; chuẩn bị đầy đủ hệ điều kiện để tổ chức kỳ thi an toàn, nghiêm túc và hiệu quả cao.

- Các Ban của Hội đồng: Thực hiện đầy đủ, có chất lượng nội dung công việc được phân công để tổ chức tốt kỳ thi.

- Đối với đoàn và cán bộ thanh tra:

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế và văn bản hướng dẫn về thi;

+ Xử lý các vi phạm về thi theo đúng hướng dẫn.

2. Tập huấn thanh tra, kiểm tra thi

a. Thanh tra Sở GDĐT tổ chức quán triệt, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia thanh tra, kiểm tra thi trước khi tiến hành thanh tra, kiểm tra.

* Thời gian tập huấn dự kiến ngày 21/6/2019.

b. Nội dung tập huấn

- Quy chế thi và Hướng dẫn này;

- Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT;

- Hướng dẫn số 1209/BGDĐT-QLCL;

- Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ

Quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra.

3. Kinh phí và điều kiện đảm bảo khác

Sở GDĐT đảm bảo kinh phí, bố trí xe ô tô cho hoạt động thanh tra, kiểm tra. Chế độ bồi dưỡng thanh tra thi thực hiện theo quy định của Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính và Bộ GDĐT hướng dẫn về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực.

4. Chế độ báo cáo

- Khi phát hiện vi phạm, thành viên các Đoàn thanh tra lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị, đồng thời báo cáo ngay cho Trưởng đoàn; Trưởng đoàn xử lý hoặc kiến nghị xử lý, báo cáo ngay về Thanh tra Sở (qua bộ phận Trực thanh tra thi) bằng phương tiện thông tin nhanh nhất;

- Những vi phạm được phát hiện trong thời gian thanh tra, kiểm tra thi, các tổ thanh tra báo cáo ngay cuối mỗi buổi thi về Thanh tra Sở (qua điện thoại trực thanh tra); tổ trực thi của Thanh tra Sở tập hợp báo cáo về Thanh tra Bộ cuối mỗi buổi thi (Mẫu 01-HD).

- Thanh tra Sở báo cáo tổng hợp kết quả thanh tra thi THPT quốc gia về Thanh tra Bộ, chậm nhất là 15 ngày sau khi kết thúc thanh tra thi theo từng nội dung: chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo.

- Cán bộ trực thanh tra thi của Thanh tra Sở GDĐT Thái Bình: Nguyễn Thị Quỳnh Lan, điện thoại 0912623036.

V. CÔNG TÁC TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VỀ THI

1. Thanh tra Bộ GDĐT, Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh, Thanh tra Sở GDĐT, HĐT tiếp nhận thông tin và giải quyết khiếu nại, tố cáo về kỳ thi.

2. Sở GDĐT công khai đường dây nóng, tiếp nhận, xử lý thông tin liên quan đến kỳ thi từ ngày 01/6/2019 đến hết ngày 30/7/2019. Điện thoại đường dây nóng 02273.844.979.

3. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong kỳ thi như sau:

- Khi nhận được phản ánh vi phạm quy chế thi thì hướng dẫn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền;

- Trường hợp khiếu nại về công tác tổ chức thi, hồ sơ và điểm bài thi: giải quyết theo Quy chế thi;

- Trường hợp tố cáo vi phạm quy chế thi: tổ chức xác minh hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý theo Quy chế thi và Điều 33 Luật tố cáo.

4. Việc xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo về kỳ thi sau khi HĐT giải thể được giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI THAM GIA THANH TRA, KIỂM TRA

1. Cán bộ thanh tra, kiểm tra làm việc liên tục tại vị trí được phân công; báo cáo Trưởng đoàn thanh tra kịp thời về lý do vắng mặt tại địa điểm thanh tra, kiểm tra trong thời gian thanh tra, kiểm tra (nếu có).

2. Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện theo đúng nội dung ghi trong quyết định thanh tra, kiểm tra và chỉ đạo của người ra quyết định thanh tra, kiểm tra; thành viên đoàn thanh tra, kiểm tra chấp hành theo sự phân công của Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra.

3. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định tại Mục IV.4 Hướng dẫn này.

4. Cán bộ thanh tra, kiểm tra chịu trách nhiệm quản lý thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

5. Cán bộ thanh tra, kiểm tra chịu trách nhiệm liên đới đối với các vi phạm Quy chế thi của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Việc xác minh, xử lý sai phạm đối với những người tham gia các Đoàn thanh tra, kiểm tra thi thực hiện theo Khoản 2 Điều 24 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT và quy định pháp luật có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra thi trung học phổ thông quốc gia năm 2019 của Sở GDĐT Thái Bình, yêu cầu trưởng các phòng, ban thuộc Sở GDĐT, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX, trưởng các ban của Hội đồng thi, thủ trưởng các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc. Đề nghị Hiệu trưởng các trường Đại học, Cao đẳng được chỉ định phối hợp với Sở GDĐT Thái Bình tổ chức kỳ thi THPT quốc gia quan tâm chỉ đạo thực hiện để kỳ thi diễn ra an toàn nghiêm túc, đúng quy chế. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT Thái Bình để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết (qua Thanh tra Sở, số điện thoại 0972382012) ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đơn vị liên quan;
- Trường ĐH Y Dược Thái Bình;
- Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Nam Định;
- Trường Đại học Ngoại thương;
- Trường Đại học Lao động xã hội;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VP, TTr.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Viết Hiện