

Số: 369/KH-SGDĐT

Thái Bình, ngày 09 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, THANH TRA

Hoạt động tư vấn du học, hoạt động giáo dục có sử dụng lao động nước ngoài

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục (gọi tắt là NĐ 46); Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 05/2013/QĐ-TTg ngày 15 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập;

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động giáo dục của trung tâm ngoại ngữ, tin học (gọi tắt là TT 21);

Căn cứ tình hình thực tế, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch kiểm tra, thanh tra hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học (KDDVTVDH); hoạt động giáo dục của Trung tâm ngoại ngữ có sử dụng lao động nước ngoài trên địa bàn tỉnh như sau:

A. MỤC ĐÍCH

Kiểm tra, đánh giá thực trạng công tác quản lý hoạt động KDDVTVDH, hoạt động giáo dục của Trung tâm ngoại ngữ có sử dụng lao động nước ngoài của Sở GDĐT; thực trạng hoạt động KDDVTVDH, hoạt động giáo dục của Trung tâm ngoại ngữ có sử dụng lao động nước ngoài của các doanh nghiệp, đơn vị có liên quan. Đồng thời phát hiện, xử lý kịp thời các vi phạm những quy định trong lĩnh vực tư vấn du học, dạy ngoại ngữ có sử dụng lao động nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

B. YÊU CẦU

Tất cả các doanh nghiệp, đơn vị tổ chức KDDVTVDH, dạy ngoại ngữ có sử dụng lao động nước ngoài trên địa bàn thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ. Việc kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai và không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của doanh nghiệp, đơn vị tổ chức KDDVTVDH, dạy ngoại ngữ có sử dụng lao động nước ngoài. Kết quả kiểm tra được thống kê, báo cáo và kiến nghị các cấp quản lý điều chỉnh, bổ sung các quy định cho phù hợp với thực tế, đồng thời xử lý nghiêm vi phạm (nếu có).

C. NỘI DUNG KIỂM TRA, THANH TRA

Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục (gọi tắt là NĐ 46); Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Quyết định số 05/2013/QĐ-TTg ngày 15 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập; Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các doanh nghiệp, đơn vị tổ chức KDDVTVDH, dạy ngoại ngữ có sử dụng lao động nước ngoài. Cụ thể:

1. Nội dung kiểm tra đối với các doanh nghiệp, đơn vị tổ chức KDDVTVDH, văn phòng đại diện (cho các cơ sở giáo dục nước ngoài) trên địa bàn

- Kiểm tra việc thực hiện theo Giấy phép tổ chức hoạt động;
- Kiểm tra Hồ sơ quản lý hoạt động;
- Kiểm tra nội dung công khai tại địa điểm tổ chức TVDH;
- Kiểm tra số lượng đối tượng được TVDH và quy định khi ra nước ngoài học tập;
- Các nội dung khác có liên quan.

2. Nội dung kiểm tra đối với các doanh nghiệp, đơn vị dạy ngoại ngữ có sử dụng lao động nước ngoài

- Hồ sơ quản lý, gồm:
 - + Hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp (Giấy phép kinh doanh);
 - + Hồ sơ thành lập; giấy phép hoạt động; hồ sơ giáo viên; hệ thống phòng cháy chữa cháy; cơ sở vật chất...;
 - + Kế hoạch tổ chức hoạt động, kế hoạch giảng dạy; điều kiện tổ chức dạy học;
- Các quy định đối với giáo viên người nước ngoài tham gia giảng dạy.
- Các nội dung khác có liên quan.

3. Thời gian kiểm tra

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Từ ngày 13/5/2019 đến hết ngày 30/6/2019.
- Thời gian kiểm tra tại các đơn vị không quá 01 buổi làm việc; kiểm tra đột xuất không báo trước.
- Lịch kiểm tra cụ thể do Trưởng đoàn kiểm tra xây dựng.

4. Thành phần kiểm tra

Sở GDĐT thành lập 01 tổ kiểm tra, chia 02 nhóm, phân công Lãnh đạo Thanh tra Sở làm nhóm trưởng; thành viên là các cán bộ, công chức thuộc Thanh tra Sở, phòng GDTrH, GD Tiểu học, GDTX Sở GDĐT.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục thường xuyên

Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT chỉ đạo thực hiện các nội dung trong kế hoạch và một số nội dung phát sinh ngoài kế hoạch (nếu có).

2. Thanh tra Sở, các phòng liên quan

- Tổ chức kiểm tra các nội dung trên đảm bảo khách quan, trung thực; phát hiện và kiến nghị xử lý kịp thời các vi phạm (nếu có).
- Thẩm định, trình lãnh đạo Sở GDĐT các báo cáo kết quả kiểm tra, thẩm định đề xuất xử lý các vi phạm theo thẩm quyền của từng cấp

3. Các cơ sở KĐVTVDH, dạy ngoại ngữ có sử dụng lao động nước ngoài

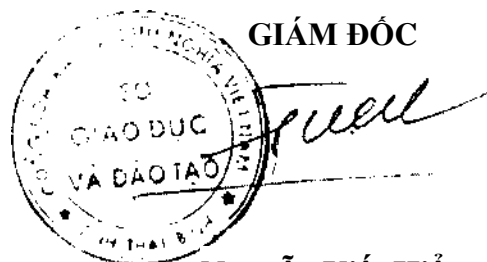
- Thực hiện việc công khai Giấy phép hoạt động và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến hoạt động KĐVTVDH, hoạt động giáo dục có sử dụng lao động nước ngoài; các điều kiện đảm bảo chất lượng và các nội dung liên quan;
- Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất theo hướng dẫn của Sở GDĐT;
- Chấp hành các quy định về công tác thanh tra, kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, thanh tra hoạt động tư vấn du học và dạy ngoại ngữ có yếu tố người nước ngoài trên địa bàn tỉnh. Yêu cầu các tổ chức, cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Các cơ sở TVDH, dạy NNTH
- Lưu Văn thư, Thanh tra

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Viết Hiện

