

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC ỦY BAN KIỂM TRA
NĂM HỌC 2018 - 2019**

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ XVIII Ban Chấp hành Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình và chương trình công tác năm 2018 của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình xây dựng chương trình công tác năm học 2018 - 2019 cụ thể như sau:

I. Về thực hiện nhiệm vụ của UBKT theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam

1. Giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

1.1. Nội dung kiểm tra

- Kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV CĐGD Việt Nam và 06 chương trình hành động toàn khóa;

- Việc thực hiện chế độ sinh hoạt, họp ban thường vụ, ban chấp hành; việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công tác phát triển đoàn viên; mối quan hệ giữa Công đoàn với Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị;

- Công tác thu, chi tài chính công đoàn và công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn, báo cáo dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn.

- Các loại hồ sơ, sổ sách (Các quy chế, chương trình, nghị quyết, kế hoạch hoạt động của ban chấp hành; hồ sơ phát triển đoàn viên, sổ theo dõi đoàn viên; sổ sách, chứng từ thu chi tài chính công đoàn; công tác theo dõi, lưu trữ công văn đi, đến, hồ sơ đại hội).

- Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra công đoàn, việc lưu trữ các hồ sơ kiểm tra.

1.2. Đối tượng kiểm tra

Công đoàn cùng cấp và công đoàn cơ sở trực thuộc.

1.3. Chỉ tiêu

Ủy ban Kiểm tra CĐGD tổ chức kiểm tra toàn bộ các đơn vị, đảm bảo 100% các đơn vị đều được kiểm tra.

2. Kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi tổ chức, cán bộ và đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn

- UBKT chủ động nắm vững, tìm hiểu, phát hiện, tổ chức kiểm tra và kiến nghị xử lý kịp thời khi tổ chức, cán bộ đoàn viên công đoàn cùng cấp và cấp dưới có dấu hiệu vi phạm Điều lệ Công đoàn, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn.

- Chỉ tiêu: 100% dấu hiệu vi phạm khi phát hiện được kiểm tra kịp thời.

3. Kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế của công đoàn cùng cấp và cấp dưới theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

3.1. Nội dung kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của công đoàn cùng cấp.

- Kiểm tra việc thực hiện báo cáo dự toán, quyết toán, trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác thu, chi tài chính công đoàn, các loại sổ sách, hồ sơ chứng từ tài chính công đoàn đối với công đoàn cấp trên cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Thái Bình nhằm đảm bảo thu đúng, thu đủ, chi tài chính công đoàn theo đúng quy định của Luật Công đoàn, Bộ Tài chính và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Kiểm tra công tác sử dụng, quản lý các loại quỹ do ngành phát động

3.2. Đối tượng kiểm tra

- Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình;

- Công đoàn cơ sở trực thuộc.

3.3. Chỉ tiêu

- Kiểm tra tài chính đồng cấp từ 01 đến 02 lần/năm.

- Kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt đồng cấp ít nhất 02 lần/năm.

