

Số: 394 /SGDĐT-TCCB  
V/v báo cáo cuối năm  
về công tác Tổ chức cán bộ

Thái Bình, ngày 29 tháng 5 năm 2018

**Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở.**

Thực hiện Công văn số 801/NGCBQLGD-HCTH ngày 24/5/2018 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc báo cáo công tác phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên các cơ sở giáo dục năm học 2017 -2018; Công văn số 1236-CV/TU, ngày 09/5/2018 của Tỉnh ủy Thái Bình về tự kiểm tra, rà soát công tác cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc; đánh giá phân loại công chức, viên chức theo Nghị định 56/NĐ-CP, ngày 09/5/2015 của Chính phủ, Nghị định 88/2017/NĐ-CP, ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo số lượng, trình độ đội ngũ... (theo mẫu gửi kèm theo địa chỉ email của các đơn vị)

2. Cập nhật dữ liệu PMIS đến ngày 31/5/2018. Yêu cầu các đơn vị bổ sung thông tin hồ sơ còn thiếu, bị lỗi và cập nhật thông tin về: kết quả xếp loại thi đua cuối năm học, nâng lương, đào tạo bồi dưỡng ....

3. Mỗi cán bộ quản lý nộp 01 bộ hồ sơ cán bộ về Sở GD&ĐT (theo danh mục gửi kèm theo địa chỉ email của các đơn vị).

4. Thời gian nộp báo cáo, kiểm tra hồ sơ cán bộ quản lý:

Thời gian	Đơn vị thuộc huyện, thành phố
Sáng ngày 12/6/2018	Kiến Xương, Tiền Hải
Chiều ngày 12/6/2018	Thành phố, Vũ Thư
Sáng ngày 13/6/2018	Hung Hà, Thái Thụy
Chiều ngày 13/6/2018	Đông Hưng, Quỳnh Phụ

Các đơn vị nộp bản mềm báo cáo và dữ liệu PMIS địa chỉ hòm thư [phanthanhtungtb@gmail.com](mailto:phanthanhtungtb@gmail.com) trước ngày 12/6/2018.

Nhận công văn này yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. *ƯTW*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- LưuVT, TCCB.



**Đặng Phương Bắc**