

Số: 39/QĐ-CDGD

Thái Bình, ngày 11 tháng 5 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Công đoàn ngành
Giáo dục Thái Bình khoá XVIII, nhiệm kỳ 2018-2023**

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC THÁI BÌNH

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn số 238/HD-TLĐ ngày 04/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 735/QĐ-LĐLĐ ngày 11/4/2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy Ban kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy Ban kiểm tra Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình khóa XVIII, nhiệm kỳ 2018 – 2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình khoá XVIII, nhiệm kỳ 2018 - 2023.

Điều 2. Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình khoá XVIII, nhiệm kỳ 2018 -2023; Văn phòng Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực CDGD VN (để báo cáo);
- Thường trực LĐLĐ tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT (để phối hợp);
- Các ủy viên BCH, BTV (để thực hiện);
- Lưu Vp.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Hoàng Văn Thiệp

QUY CHẾ
LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC
THÁI BÌNH KHÓA XVIII, NHIỆM KỲ 2018 - 2023

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 39 /QĐ-CDN ngày 11 tháng 5 năm 2018
của Ban Chấp hành Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình)*

Chương I
QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN

Điều 1. Ban Chấp hành Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình khoá XVIII (sau viết tắt BCH CDGD tỉnh) là cơ quan lãnh đạo Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình nhiệm kỳ 2018 - 2023 giữa hai nhiệm kỳ Đại hội, Ban Chấp hành có trách nhiệm và quyền hạn

1. Quyết định những chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp công tác Công đoàn từng năm học và toàn khoá của Ban Chấp hành, nhằm thực hiện Nghị quyết của Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục Thái Bình khoá XVIII, Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh Thái Bình lần thứ XXIII, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Giáo dục Việt Nam lần thứ XV, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII và các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ chính trị của ngành Giáo dục Thái Bình liên quan tới cán bộ, nhà giáo và người lao động trong ngành.

2. Quyết định những chủ trương và biện pháp tham gia quản lý ngành, cùng với ngành xây dựng các chế độ, chính sách và giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách, pháp luật trong ngành.

3. Quyết định các chủ trương, biện pháp phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo phát động và tổ chức chỉ đạo các phong trào thi đua và các cuộc vận động mang tính xã hội và xây dựng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý của ngành.

4. Tham mưu đề xuất với LĐLĐ tỉnh, CDGD VN những vấn đề có liên quan tới việc củng cố, xây dựng hệ thống tổ chức CDGD tỉnh nhằm thực hiện các chức năng và nhiệm vụ của Công đoàn góp phần triển khai có hiệu quả các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, của địa phương về GDĐT.

5. Thông qua dự toán, quyết toán thu chi ngân sách tài chính CDGD tỉnh theo sự phân cấp của Liên đoàn Lao động tỉnh.

6. Quyết định quy chế hoạt động của Ủy ban Kiểm tra CDGD tỉnh.

7. Chuẩn bị Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ.

Điều 2. Ban Thường vụ CDGD tỉnh (sau viết tắt BTV) là cơ quan thường trực của Ban Chấp hành CDGD tỉnh, điều hành hoạt động của CDGD tỉnh giữa 2 kỳ hội nghị BCH, BTV có trách nhiệm, quyền hạn

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra CĐGD các cấp học trong ngành, thực hiện nghị quyết của Đại hội CĐGD tỉnh và Nghị quyết BCH CĐGD tỉnh Thái Bình. Ra các nghị quyết, quyết định giữa hai kỳ họp BCH để triển khai các Nghị quyết Đại hội và Nghị quyết của BCH.

2. Thay mặt BCH tham gia quản lý ngành, chuẩn bị nội dung các kỳ họp BCH. Báo cáo trước BCH về tình hình tổ chức và hoạt động Công đoàn trong các kỳ họp.

3. Thảo luận thống nhất chủ trương, các phương án về tổ chức bộ máy, về nhân sự, về khen thưởng, kỷ luật của Công đoàn để trình cấp có khen thưởng quyết định.

4. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của CĐGD tỉnh và các đơn vị trực thuộc. Phối hợp với Liên đoàn Lao động các huyện và Thành phố Thái Bình chỉ đạo hướng dẫn hoạt động Công đoàn các trường học và TTGDNN - GDTX về hoạt động ngành nghề.

5. Chỉ đạo các hoạt động đối ngoại của CĐGD tỉnh.

6. Quyết định công tác quản lý tài chính, tài sản, các hoạt động học tập trao đổi kinh nghiệm, thăm quan, du lịch.

7. Giải quyết và phối hợp với các cấp quản lý giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

8. Cung cấp thông tin tình hình đội ngũ nhà giáo và lao động trong ngành, hoạt động CĐ và các thông tin cần thiết cho các uỷ viên BCH và Công đoàn cấp dưới, trả lời các câu hỏi của các uỷ viên BCH.

9. Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua, Khen thưởng; Hội đồng kỷ luật;

10. Quyết định chương trình hoạt động của Ban Nữ công quân chủng công đoàn và các ban khác (nếu có).

11. Quyết định triệu tập các kỳ họp BCH CĐGD tỉnh.

Điều 3. Chủ tịch là người đứng đầu BCH, chủ trì các công việc của BTV, BCH, là Thủ trưởng đơn vị CĐGD tỉnh, có trách nhiệm và quyền hạn

1. Chịu trách nhiệm cao nhất trước BCH, BTV CĐGD tỉnh; cùng BCH, BTV chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, BTV Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo về toàn bộ hoạt động của Công đoàn ngành; thay mặt BTV làm việc với LĐLĐ tỉnh, Công đoàn Giáo dục Việt Nam, với Lãnh đạo Sở GD&ĐT Thái Bình.

2. Phụ trách chung các mặt công tác CĐ; trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức, ngân sách, thi đua, đối ngoại. Chỉ đạo xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt ở các công đoàn cơ sở trực thuộc.

3. Quyết định và chịu trách nhiệm trước BCH về hoạt động của BTV, chủ trì các cuộc họp, hội nghị BCH, BTV, ký Nghị quyết, các văn bản của BTV và của BCH.

4. Điều hành bộ máy cơ quan CĐGD tỉnh để giải quyết công việc hàng ngày và thực hiện các các nhiệm vụ theo Điều lệ quy định. Thường xuyên báo cáo tình hình giải quyết công việc với BCH, BTV CĐGD tỉnh.

5. Chịu trách nhiệm chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khóa, hàng năm của BCH... và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế và các chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chuẩn bị chương trình, nội dung các hội nghị BCH, BTV và các cuộc họp khác do Công đoàn ngành chủ trì.

6. Thay mặt BCH, BTV ký các văn bản của BCH, BTV Công đoàn ngành.

7. Khi cần thiết, Chủ tịch có quyền triệu tập các ủy viên BCH, lãnh đạo các Công đoàn trực thuộc báo cáo và cho ý kiến chỉ đạo về nhiệm vụ công tác Công đoàn thuộc chuyên môn, lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

8. Ủy quyền và phân công trách nhiệm cho Phó Chủ tịch và các ủy viên Thường vụ thực hiện các mặt công tác khi cần thiết.

9. Những vấn đề cấp bách thuộc trách nhiệm quyết định của BTV, BCH nhưng không tổ chức họp để bàn bạc, quyết định thì đồng chí Chủ tịch quyết định và báo cáo với BTV trong kỳ họp gần nhất.

10. Chịu trách nhiệm quản lý tài chính, tài sản và là chủ tài khoản của CĐGD tỉnh.

Điều 4. Phó Chủ tịch là người được Chủ tịch phân công phụ trách một số mặt công tác cụ thể, cùng Chủ tịch tổ chức hoạt động của BCH, BTV, có trách nhiệm và quyền hạn

1. Phó Chủ tịch cùng với Chủ tịch CĐGD tỉnh chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của BTV; đồng thời chịu trách nhiệm chính và trực tiếp trước BCH và đồng chí Chủ tịch về những công việc được phân công phụ trách.

2. Chịu trách nhiệm chỉ đạo điều hành trực tiếp hoạt động Công đoàn cơ sở và một số CĐCS trực thuộc theo phân công.

3. Trực tiếp giải quyết và thực hiện các công việc do Chủ tịch ủy nhiệm; thay mặt Chủ tịch điều hành công việc của BTV. Thường xuyên báo cáo tình hình kết quả hoạt động của CĐCS trực thuộc với Chủ tịch, BTV CĐGD tỉnh định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 01 năm theo quy định.

4. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các Nghị quyết của BTV, BCH trong lĩnh vực được phân công. Nghiên cứu, đề xuất với BTV các chủ trương, biện pháp, tổ chức hoạt động Công đoàn.

5. Được quyền thay mặt BTV, BCH ký các văn bản về lĩnh vực công tác kiểm tra và một số văn bản khác khi đồng chí Chủ tịch ủy quyền hoặc đi vắng để chỉ đạo, điều hành hoạt động của Công đoàn các cấp.

6. Tham mưu đề xuất với đồng chí Chủ tịch những biện pháp, giải pháp hoặc đề án có tính chất đột phá trong chỉ đạo, điều hành để trình BTV, BCH xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Điều 5. Ủy viên BTV có trách nhiệm và quyền hạn

1. Cùng với tập thể BTV CĐGD tỉnh trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Công đoàn ngành thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 26 Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI.

2. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của BTV và đóng góp ý kiến xây dựng nghị quyết BTV và BCH.

3. Được phân công phụ trách một số lĩnh vực chuyên môn của CĐGD tỉnh và chịu trách nhiệm trước BCH về công tác chuyên môn và địa bàn, lĩnh vực mình phụ trách; có trách nhiệm giúp BTV theo dõi, đôn đốc cơ sở việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, chương trình, kế hoạch của Công đoàn cấp trên, của cấp mình và của cấp ủy Đảng.

4. Tham gia vào sự lãnh đạo của tập thể BTV; chịu trách nhiệm chính trong chỉ đạo vận dụng, cụ thể hóa, triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên, của Đảng ủy, BTV CĐGD tỉnh thuộc chuyên môn, lĩnh vực, công việc mình phụ trách.

5. Nghiên cứu đề xuất và tổ chức chỉ đạo, kiểm tra các hoạt động Công đoàn theo chuyên đề và công việc phân công phụ trách.

6. Đại diện BTV làm việc với các CĐCS trực thuộc, các cơ sở thuộc Sở GD&ĐT theo sự phân công của BTV.

7. Thay mặt BTV trả lời chất vấn của BCH những vấn đề trong lĩnh vực được phân công phụ trách và phối hợp với các ủy viên BTV trong việc giải quyết những vấn đề có liên quan.

8. Các ủy viên BTV khi cần thiết được Chủ tịch, Phó Chủ tịch mời họp, thảo luận, trao đổi, tư vấn các vấn đề liên quan để giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch điều hành công việc.

9. Được BTV phân công dự và phát biểu chỉ đạo tại Đại hội, hội nghị các CĐCS trực thuộc; đồng thời được ủy quyền giải quyết một số công việc trong trường hợp đột xuất, cần thiết.

Điều 6. Ủy viên Ban chấp hành có trách nhiệm và quyền

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của BCH, nghiên cứu đóng góp ý kiến xây dựng các Nghị quyết, Quyết định của BCH, phản ánh kịp thời những thông tin cần thiết cho BTV, BCH và tham gia các hoạt động do BTV, BCH phân công.

2. Các ủy viên BCH là cán bộ Công đoàn ở các cấp có trách nhiệm cùng tập thể lãnh đạo của cấp mình tổ chức thực hiện các Nghị quyết của BCH, BTV, phản ánh kịp thời những ý kiến, tâm tư nguyện vọng của đoàn viên và đề xuất những vấn đề có liên quan về lý luận, thực tiễn hoạt động công tác Công đoàn cho BTV.

3. Các ủy viên BCH ngoài nhiệm vụ chỉ đạo hoạt động Công đoàn ở địa phương hoặc cơ sở còn có trách nhiệm theo dõi, hỗ trợ công tác Công đoàn ở một số đơn vị hoặc địa phương khác theo sự phân công của BCH.

4. Được thông tin đầy đủ về tình hình chung của CĐGD tỉnh và các vấn đề cần thiết khác. Được yêu cầu BTV, các CĐCS trả lời những vấn đề xác đáng, cần thiết.

5. Trong giải quyết công việc hàng ngày theo nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, không được lấy danh nghĩa thay mặt BCH, BTV, trừ trường hợp được sự ủy nhiệm của BCH, BTV.

Chương II **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 7. BTV làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách đảm bảo sự lãnh đạo của LĐLĐ tỉnh, CĐGD VN và phối hợp chặt chẽ với lãnh đạo Sở GD&ĐT. Mọi công việc do cá nhân phụ trách phải được giao trách nhiệm và quyền hạn rõ ràng.

Điều 8. Những vấn đề cần được tập thể BTV thảo luận và quyết định

1. Các Nghị quyết, Quyết định của BTV để thực hiện Nghị quyết BCH và của Đại hội CĐGD tỉnh lần thứ XVIII, các chương trình, nhiệm vụ của CĐGD tỉnh trong từng thời kỳ.

2. Các văn bản đề xuất với Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, với Sở GD&ĐT, với LĐLĐ tỉnh, với CĐGD VN có liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của đoàn viên và người lao động trong ngành.

3. Báo cáo của BTV trình ra Hội nghị BCH, Đại hội CĐGD tỉnh.

4. Quyết định về tổ chức bộ máy hoạt động của CĐGD tỉnh và các tổ chức trực thuộc.

5. Báo cáo dự toán, quyết toán hàng năm.

6. Phân công công tác trong BTV.

7. Những việc khác khi có yêu cầu của đa số uỷ viên BTV.

Điều 9. Các Nghị quyết, Quyết định của BTV phải có ít nhất 2/3 thành viên BTV dự họp và trên 50% số thành viên tán thành mới có giá trị. Những việc đột xuất cần giải quyết gấp, BTV phân công các đồng chí thường trực BTV giải quyết, sau đó báo cáo lại BTV vào kỳ họp gần nhất.

Điều 10. BTV có chương trình làm việc 2 tháng, 6 tháng, 1 năm. Các uỷ viên BTV có kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được phân công

BTV thực hiện có nề nếp và chất lượng các kỳ làm việc giữa các bộ phận thường trực hoặc BTV với lãnh đạo Sở GD&ĐT theo Quy chế phối hợp hoạt động;

BTV vụ họp thường kỳ theo Điều lệ Công đoàn Việt nam;

Thường trực BTV có kế hoạch hội ý, trao đổi thường xuyên để thực hiện Nghị quyết của BTV giữa 2 kỳ họp. Các vấn đề lớn, đề án, chương trình trước khi đưa ra thảo luận tại hội nghị BTV phải được các đồng chí thường trực xem xét thông qua;

Thường trực BTV chuẩn bị đầy đủ các điều kiện: nội dung chương trình, địa điểm, các tài liệu trước kỳ họp BTV; những văn bản quan trọng cần gửi đến các uỷ viên BTV trước ngày họp. Các uỷ viên BTV nếu không dự họp được phải có trách nhiệm đóng góp ý kiến bằng văn bản. Những ý kiến khác nhau trong

thảo luận ở hội nghị BTV phải được biểu quyết và kết luận theo đa số. Kết luận của BTV được thông báo đến các uỷ viên BCH, các ban, các đơn vị có liên quan;

Những cuộc họp BTV có nội dung liên quan đến chuyên đề, đến ban nào thì cán bộ, chuyên viên phụ trách trực tiếp được mời họp thảo luận và đóng góp ý kiến;

6 tháng 1 lần các uỷ viên BTV làm việc với các đơn vị trên địa bàn được phân công phụ trách để nắm tình hình, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của BTV, BCH;

Các uỷ viên BTV có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công cho thường trực.

Điều 11. BCH làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Mọi hoạt động của BCH đều được tiến hành công khai, dân chủ

BCH có chương trình công tác hàng năm. Hội nghị thường kỳ BCH hàng năm họp theo Điều lệ CĐVN quy định. Ngoài hội nghị thường kỳ có thể tổ chức hội nghị theo khu vực hoặc theo chuyên đề do BTV mời. Các văn bản chuẩn bị trình hội nghị BCH cần gửi tới các uỷ viên BCH trước ngày họp. Các uỷ viên BCH có trách nhiệm nghiên cứu đóng góp ý kiến. Trường hợp vắng không dự họp được phải gửi ý kiến bằng văn bản.

Các Nghị quyết, Quyết định của BCH chỉ có giá trị khi có ít nhất 2/3 số uỷ viên BCH tới dự họp và phải được trên 50% số uỷ viên BCH đồng ý. Uỷ viên BCH được bảo lưu ý kiến nhưng phải nghiêm chỉnh chấp hành Nghị quyết của BCH, BTV đã thông qua.

Các uỷ viên BCH báo cáo kết quả công việc được phân công cho BTV theo định kỳ 3 tháng 1 lần.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Các uỷ viên BCH CĐGD tỉnh có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Hàng năm, BCH rút kinh nghiệm thực hiện Quy chế, thảo luận bổ sung sửa đổi Quy chế cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực CĐGD VN (để báo cáo);
- Thường trực LĐLĐ tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT (để phối hợp);
- Các uỷ viên BCH, BTV (để thực hiện);
- Lưu Vp.

TM. BAN THƯƠNG VỤ
CHỦ TỊCH



Hoàng Văn Thiệp