

Số: 150 /TB-SGDĐT

Thái Bình, ngày 22 tháng 3 năm 2018

## THÔNG BÁO

Tuyển chọn Phó Chánh văn phòng sở, Phó Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính

Thực hiện Kế hoạch số 144 /KH-SGDĐT, ngày 21/3/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tuyển chọn, bổ nhiệm Phó Chánh văn phòng sở, Phó Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính; Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển chọn các chức danh như sau:

### **I. Các chức danh tuyển chọn, số lượng**

1. Phó Chánh văn phòng sở: 01
2. Phó Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính : 01

### **II. Đối tượng, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

#### **1. Đối tượng**

Là công chức, viên chức được quy hoạch các chức danh Phó trưởng phòng và tương đương trở lên giai đoạn 2015 – 2020 đã được phê duyệt.

#### **2. Tiêu chuẩn**

##### **a. Tiêu chuẩn chung**

Tiêu chuẩn chung được quy định tại Điều 2 của Quy định Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Thái Bình (ban hành kèm theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 23/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình).

##### **b. Tiêu chuẩn cụ thể**

###### **- Năng lực và kinh nghiệm:**

+ Có năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực được giao;

+ Có năng lực triển khai các nội dung xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên phụ trách;

+ Có năng lực xây dựng các dự án, chương trình công tác thuộc lĩnh vực đang đảm nhiệm, đề xuất giải pháp, biện pháp để tổ chức thực hiện các công việc trên, có khả năng soạn thảo và xử lý văn bản, báo cáo sơ kết, tổng kết;

+ Có năng lực quản lý, điều hành một số hoạt động của phòng theo nhiệm vụ được thủ trưởng đơn vị cấp phòng phân công; có khả năng tập hợp, đoàn kết cán bộ, công chức của đơn vị mình để thực hiện các nhiệm vụ được giao;

+ Có ít nhất 3 năm (36 tháng) công tác trong lĩnh vực quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (không kể thời gian tập sự). Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ 02 năm trước khi bổ nhiệm.

**- Hiểu biết:**

+ Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao;

+ Nắm vững nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

+ Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành ;

+ Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước, địa phương.

**- Trình độ:**

+ Tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác của vị trí bổ nhiệm; trường hợp dưới 45 tuổi đối với nam và dưới 40 tuổi đối với nữ phải tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên có chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác của vị trí bổ nhiệm hoặc tốt nghiệp đại học hệ tại chức, liên thông, vừa học vừa làm, đào tạo từ xa và tốt nghiệp thạc sỹ trở lên cùng chuyên ngành theo bằng tốt nghiệp đại học, phù hợp với lĩnh vực công tác của vị trí bổ nhiệm;

+ Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương trở lên;

+ Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01 /2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc chứng chỉ ngoại ngữ thông dụng trình độ B trở lên;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tin học văn phòng trình độ B trở lên.

- Độ tuổi: Nam không quá 55 tuổi, nữ không quá 50 tuổi (tính tại thời điểm 01/4/2018).

**3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

(1) Đơn đăng ký tham gia dự tuyển;

(2) Bản nhận xét, đánh giá về phẩm chất, năng lực của người tham gia dự tuyển do cơ quan, đơn vị xác nhận;

(3) Sơ yếu lý lịch (mẫu 2c-BNV/2008), có chứng nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác;

(4) Bản kê khai tài sản (theo mẫu tại phụ lục II kèm theo Thông tư 08/2013/TT-TTCT, ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ);

(5) Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ (chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý NN, tin học, ngoại ngữ,...);

