

Số: 620 /SGDDĐT-KTQLCLGD

Thái Bình, ngày 25 tháng 9 năm 2017

V/v hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi
lớp 12 THPT năm học 2017-2018.

Kính gửi: Trường trung học phổ thông.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12 THPT như sau:

1. Những quy định chung

a) Những vấn đề về đối tượng và điều kiện dự thi, môn thi, hình thức thi, nội dung kiến thức của đề thi, thời gian làm bài, số lượng thí sinh mỗi đội tuyển thực hiện như Công văn số 758/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 07 tháng 11 năm 2016 về việc hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi lớp 12 THPT năm học 2016-2017 của Sở GDĐT.

b) Ngày thi: 08/12/2017.

c) Lịch thi:

Buổi thi	Môn thi	Giờ mở túi đề	Giờ giao đề	Giờ bắt đầu làm bài
Sáng	Văn, Sử, Địa, Toán	7 giờ 40 phút	7 giờ 55 phút	8 giờ
Chiều	Lý, Hóa, Sinh, T.Anh	14 giờ	14 giờ 20 phút	14 giờ 30 phút

Từ 6 giờ 30 đến 6 giờ 45: họp lãnh đạo Hội đồng phân công nhiệm vụ; từ 6 giờ 45 họp toàn thể Hội đồng coi thi hướng dẫn Quy chế thi và phân công coi thi; 7 giờ 20 gọi thí sinh vào phòng thi. Giờ làm việc buổi chiều do Chủ tịch Hội đồng quy định.

2. Công tác chuẩn bị cho kỳ thi, coi thi và chấm thi

a) Công tác chuẩn bị

- Những vấn đề về thành lập Hội đồng coi thi, lập danh sách thí sinh dự thi, xếp số báo danh: Thực hiện như Công văn số 758/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 07 tháng 11 năm 2016 về việc hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi lớp 12 THPT năm học 2016-2017 của Sở GDĐT.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: Trường đặt điểm thi chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng thi, văn phòng phẩm (giấy thi, Phiếu trả lời trắc nghiệm, giấy nháp, túi đựng bài thi...), công tác đảm bảo an ninh trật tự của kỳ thi...

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia kỳ thi:

+ Mỗi trường cử 04 giáo viên đi làm nhiệm vụ coi thi.

+ Hiệu trưởng trường đặt điểm thi chủ động tổ chức họp lãnh đạo các trường trong cụm để thống nhất công tác tổ chức kỳ thi và chọn cử 1 Hiệu trưởng, 1 giáo viên đi làm Chủ tịch, Thư ký Hội đồng coi thi nơi khác.

+ Các trường THPT (công lập) lập danh sách giáo viên phụ trách đội tuyển và danh sách đề xuất giáo viên tham gia hội đồng ra đề thi (mỗi môn thi chọn 1 giáo viên giỏi, đã hoặc đang giảng dạy chương trình lớp 12, không phụ trách đội tuyển HSG lớp 12 năm học 2017-2018).

Các loại danh sách được lập theo mẫu (như năm học 2016-2017), ghi lại trên đĩa CD nộp về phòng Khảo thí và QLCLGD theo lịch.

- Nhận đề thi, bảo quản đề thi và bài thi

+ Trường đặt địa điểm thi cử một lãnh đạo (có Công an bảo vệ và mang theo giấy giới thiệu) đi nhận đề thi; thời gian từ 14 giờ, ngày 07/12/2017; địa điểm (thông báo sau).


+ Từ lúc tiếp nhận đề thi đến khi Hội đồng coi thi làm việc, đề thi do Hiệu trưởng (trường đặt Hội đồng thi) bảo quản (có Công an bảo vệ).

+ Từ khi Hội đồng coi thi bắt đầu làm việc tới khi thi xong và chuyển hồ sơ, tài liệu thi về Sở, Chủ tịch Hội đồng coi thi bảo quản đề thi, các túi bài thi đã niêm phong và hồ sơ thi.

b) Công tác coi thi, chấm thi

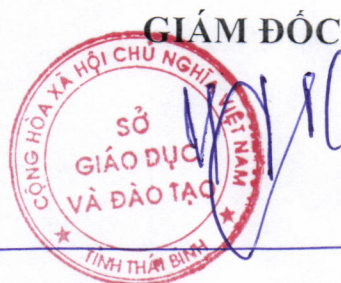
Thực hiện theo Quy chế thi chọn học sinh giỏi ban hành kèm theo Văn bản số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

c) Thanh tra thi: Giám đốc Sở ra Quyết định điều động cán bộ thanh tra làm nhiệm vụ thanh tra cấm chốt và lưu động tại các hội đồng coi thi và hội đồng chấm thi.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các trường THPT triển khai thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc, phát sinh cần phản ánh kịp thời về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục để cùng phối hợp giải quyết. 

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng liên quan (để phối hợp);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VP, phòng KTQLCLGD.



Đặng Phương Bắc