

Số: 619 /SGDDĐT-KTQLCLGD

Thái Bình, ngày 25 tháng 9 năm 2017

V/v hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi
lớp 9 THCS năm học 2017-2018

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 THCS như sau:

1. Quy định chung

a) Những vấn đề về Đối tượng và điều kiện dự thi; Nội dung thi; Đơn vị dự thi; Môn thi, thời gian làm bài và phạm vi kiến thức của đề thi; Thành lập đội tuyển thực hiện như Công văn số 757/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 07/11/2016 về việc Hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi lớp 9 THCS năm học 2016-2017 của Sở GDĐT.

b) Ngày thi, lịch thi

- Ngày thi: ngày 15/12/2017.

- Lịch thi:

Môn thi	Giờ mở túi đề thi	Giờ giao đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Văn, Sử, Địa, T.Anh, Toán, Lý, Hoá, Sinh.	8h15'	8h25'	8h30'	11h

- Thời gian biểu:

+ 06h30': lãnh đạo HĐ coi thi, thư ký, thanh tra thi, công an bảo vệ thi có mặt tại địa điểm thi; Chủ tịch Hội đồng coi thi phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;

+ Từ 06h45' đến 07h15': khai mạc Hội đồng thi; Phổ biến Quy chế thi cho thí sinh;

+ Từ 07h15' đến 07h45': họp Hội đồng coi thi và phân công giám thị;

+ Từ 07h45' đến 08h10': Gọi thí sinh vào phòng thi, giám thị làm các thủ tục tại phòng thi;

+ Từ 08h15' đến 11h00: Thực hiện theo lịch thi.

2. Công tác chuẩn bị cho kỳ thi, coi thi, chấm thi

a) Công tác chuẩn bị cho kỳ thi, lập danh sách cán bộ, giáo viên coi thi: thực hiện như Công văn số 757/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 07 tháng 11 năm 2016 về việc Hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi lớp 9 THCS năm học 2016-2017 của Sở GDĐT.

Các loại danh sách (lập theo mẫu quy định) nộp về Sở GDĐT theo lịch thực hiện kỳ thi (gửi kèm công văn).

b) Đề xuất đề thi

- Mỗi phòng GDĐT đề xuất 01 bộ đề thi gồm 08 môn thi, mỗi môn 01 đề, kèm theo đáp án biểu điểm. Nội dung và cấu trúc đề thi, thời gian làm bài, hình thức thi, quy trình ra đề, niêm phong...thực hiện như hướng dẫn ra đề thi đề xuất của năm học 2016-2017.

- Thời gian nộp đề thi đề xuất: Chậm nhất ngày 06/12/2017; người nhận: Ông Nguyễn Văn Hiếu - Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý CLGD.

c) Xếp số báo danh, xếp phòng thi, thu bài thi, đóng gói bài thi và hồ sơ của hội đồng coi thi: thực hiện như kỳ thi chọn học sinh giỏi năm học 2016-2017.

d) Quy định về các tài liệu, vật dụng được mang vào phòng thi và trách nhiệm của thí sinh, công tác coi thi, chấm thi: Thực hiện theo Quy chế thi chọn học sinh giỏi ban hành kèm theo Văn bản số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

e) Nhận đề thi, bảo quản đề thi và bài thi


- Mỗi đơn vị dự thi cử 1 lãnh đạo Hội đồng, 1 thư ký (có công an bảo vệ) nhận đề thi; thời gian từ 15 giờ đến 16 giờ, ngày 14/12/2017; địa điểm (thông báo sau); yêu cầu mang theo giấy giới thiệu và phải có phương tiện đảm bảo an toàn.

- Đề thi sau khi nhận về phải đặt trong hòm sắt được khóa, niêm phong và phải có Công an bảo vệ 24/24 giờ. Khi chưa bàn giao cho Chủ tịch hội đồng coi thi, đề thi do lãnh đạo hội đồng coi thi (sở tại) chịu trách nhiệm bảo quản.

g) Nộp bài thi và hồ sơ thi: Hội đồng coi thi cử 1 lãnh đạo, 1 thư ký (có công an bảo vệ và phương tiện vận chuyển đảm bảo an toàn) đi nộp đề thi; Thời gian: từ 14 giờ, ngày 15/12/2017; Địa điểm: Phòng KT&QLCLGD.

h) Xếp giải: Lãnh đạo Hội đồng chấm thi xây dựng phương án xếp giải cá nhân, giải đồng đội từng môn thi và giải toàn đoàn trình Giám đốc Sở phê duyệt.

i) Thanh tra thi: Giám đốc Sở ra Quyết định điều động cán bộ thanh tra làm nhiệm vụ thanh tra cắm chốt và lưu động tại các hội đồng coi thi và hội đồng chấm thi.

Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT triển khai thực hiện nghiêm túc, nếu có vướng mắc, phát sinh cần phản ánh kịp thời về Phòng Khảo thí và Quản lý CLGD để được giải quyết. 

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng liên quan (để phối hợp);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VP, phòng KTQLCLGD.



Đặng Phương Bắc