

Số: ~~752~~/SGDDĐT

V/v: Khảo sát nhận thức và ghi hình
tiết học môn: Toán, Tiếng Việt lớp 2;
Toán, Ngữ văn lớp 7

Thái Bình, ngày 21 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thành phố, Hưng Hà,
Quỳnh Phụ, Thái Thụy, Tiền Hải, Vũ Thư)

Căn cứ công văn số 775/VKHGDVN ngày 14 tháng 11 năm 2017 của Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam về việc Khảo sát nhận thức và ghi hình tiết học môn: Toán, Tiếng Việt lớp 2, Toán, Ngữ văn lớp 7. Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Bình chỉ đạo các đơn vị có liên quan thực hiện một số nội dung như sau:

1. Công tác chuẩn bị:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo cử 01 cán bộ/1 phòng GD làm đầu mối phối hợp. Thông báo, chỉ đạo các trường tiểu học, THCS trong danh sách ở *phụ lục 1* chuẩn bị đón đoàn khảo sát. Tại mỗi trường học trong danh sách cần bố trí và chuẩn bị: 01 lãnh đạo chịu trách nhiệm chung, 01 giáo viên lập danh sách học sinh và hỗ trợ ổn định trật tự khi nhóm học sinh làm khảo sát nhận thức; 01 phòng học (có ít nhất 30 chỗ ngồi với trường THCS). Đoàn công tác sẽ chọn 40 học sinh lớp 2, 30 học sinh lớp 7 tại mỗi trường làm bài kiểm tra: Môn Toán, Tiếng Việt lớp 2 (45 phút/môn), môn Toán và Ngữ văn lớp 7 (60 phút/môn)
- Với những trường có ghi hình tiết dạy cần bố trí thêm 01 giáo viên dạy Toán lớp 2, lớp 7; 01 giáo viên dạy Tiếng Việt lớp 2, Ngữ Văn lớp 7 (đang dạy ở những lớp có ít nhất 5 học sinh đã từng học mô hình VNEN từ cấp tiểu học) và 01 giáo viên đại diện nhóm nghiên cứu sau khi rời trường (có khả năng quay video clip giờ dạy của đồng nghiệp bằng Smart phone).

2. Thời gian làm việc, kinh phí hỗ trợ

- Thời gian làm việc tại mỗi trường: *Phụ lục 1*
- Kế hoạch làm việc tại mỗi trường tiểu học: *Phụ lục 2*; trường THCS chỉ khảo sát nhận thức: *Phụ lục 3*, trường THCS khảo sát nhận thức và ghi hình tiết dạy: *Phụ lục 4*
- Kinh phí hỗ trợ: *Phụ lục 5*

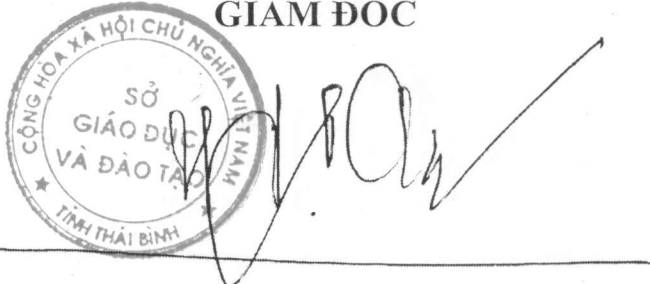
Nhận được công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tiểu học, THCS trong danh sách nghiêm túc thực hiện.

(Chi tiết xin liên hệ ông Trần Tuấn Anh- trưởng phòng GDTH, điện thoại: 0912073036)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc
- Như trên (để thực hiện)
- Lưu VT, GDTH

GIÁM ĐỐC



Đặng Phương Bắc

PHỤ LỤC 1: DANH SÁCH CÁC TRƯỜNG THAM GIA KHẢO SÁT



STT	Cấp	Quận/Huyện	Xã/Phường	Tên trường	Ngày làm việc	Ghi chú
1	TH	Hung Hà	Chi Lăng	TH Chi Lăng	Chiều ngày 28/11 - Chiều ngày 30/11	Kiểm tra
2	TH	Quỳnh Phụ	Quỳnh Sơn	TH Quỳnh Sơn	Sáng ngày 1/12 - Sáng ngày 4/12	Kiểm tra
3	TH	Thái Bình	Trần Lãm	TH Trần Lãm	Sáng ngày 27/11 - Sáng ngày 29/11	Kiểm tra
4	THCS	Thái Thụy	Thụy Duyên	THCS Thụy Duyên	Chiều ngày 8/12 - Chiều ngày 11/12	Kiểm tra
5	TH	Tiền Hải	Thị Trấn	TH Thị Trấn	Chiều ngày 29/11 - Chiều ngày 1/12	Kiểm tra
6	TH	Tiền Hải	Đông Minh	TH Đông Minh	Sáng ngày 4/12 - Sáng ngày 6/12	Kiểm tra
7	TH	Tiền Hải	Đông Xuyên	TH Đông Xuyên	Chiều ngày 6/12 - Chiều ngày 8/12	Kiểm tra
8	THCS	Vũ Thư	Tự Tân	THCS Chu Văn An	Từ 11-14/12	Kiểm tra, ghi hình tiết học

PHỤ LỤC 2 – KẾ HOẠCH LÀM VIỆC TẠI TRƯỜNG TIỂU HỌC

Ngày	Nội dung làm việc
Ngày 1	Trao đổi với Lãnh đạo trường về phương thức tổ chức và danh sách HS lớp 2 tham gia khảo sát nhận thức; kinh phí và chứng từ cần thiết
	Khảo sát môn Toán và Tiếng Việt – 2 x 45 phút
Ngày 2	Khảo sát môn Toán và Tiếng Việt – 2 x 45 phút
Ngày 3	Khảo sát môn Toán và Tiếng Việt – 2 x 45 phút

(Nhóm học sinh tham gia khảo sát sẽ được cán bộ khảo sát chọn ngẫu nhiên)

