UBND TỈNH THÁI BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 18 /SGDĐT
V/v đôn đốc thực hiện nhập điểm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Bình, ngày 08 tháng 01 năm 2018

Kính gửi:
- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh;
- Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Hồng.

Thực hiện Công văn số 4116/BGDĐT-CNTT ngày 08/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017-2018; Công văn 568/SGDĐT ngày 11/9/2017 Về việc triển khai phần mềm quản lý giáo dục năm học 2017-2018, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Triển khai cập nhật đầy đủ cơ sở dữ liệu học kì I năm học 2017-2018 trên hệ thống quản lý nhà trường SMAS 3.0 địa chỉ: **https://smas.edu.vn**. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ khóa chức năng nhập dữ liệu học kì I từ ngày **10/2/2018.**

2. Lãnh đạo các đơn vị tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật, sửa chữa điểm trên phần mềm đảm bảo đúng quy trình và quy chế.

Những khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Bình hoặc Chi nhánh Viettel Thái Bình để có biện pháp khắc phục, xử lý. Đầu mối hỗ trợ thực hiện:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Bình:
Đ/c Phạm Thị Hường - Chuyên viên Văn Phòng ĐT: 01649.802.625
- Viettel Thái Bình:
Đ/c Phan Văn Khích – Chuyên viên ĐT: 0962.269.111

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH THÁI BÌNH

Hoàng Văn Thiệp

UBND TỈNH THÁI BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 19 /SGDĐT
V/v hướng dẫn sử dụng sổ điểm điện tử

Thái Bình, ngày 08 tháng 01 năm 2018

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Văn phòng Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX;
- Trung tâm GDTX tỉnh, trường mầm non Hoa Hồng.

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non, trường Tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; các văn bản của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh; Công văn số 6756/BGDĐT- VP, ngày 11/10/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc sử dụng "Sổ gọi tên ghi điểm trong nhà trường". Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị sử dụng sổ điểm điện tử (SĐĐT) trên Hệ thống thông tin quản lí nhà trường SMAS với các nội dung sau:

1. Thông tin chung

- SĐĐT trên hệ thống thông tin quản lí nhà trường SMAS được Sở Giáo dục và Đào tạo lựa chọn để quản lý cơ sở dữ liệu toàn ngành; được lưu trữ và bảo mật theo quy định.

- Thông tin trên hệ thống thông tin quản lí nhà trường SMAS được sử dụng phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá, thống kê, tổng hợp, báo cáo và đồng bộ dữ liệu với một số phần mềm dùng chung của Bộ GD&ĐT (EMIS, EQMS, PMIS ...)

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về độ chính xác của thông tin trên hệ thống.

- Văn bản được in ra từ hệ thống thông tin quản lí nhà trường SMAS phải được xác nhận của cơ quan, đơn vị.

2. Công tác quản lý SĐĐT

Các cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý giáo dục kiện toàn Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin; ban hành quyết định thành lập Ban quản trị hệ thống phần mềm quản lý thông tin của đơn vị mình, trong đó có một đồng chí lãnh đạo, một cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin và một số thành viên khác.

Ban quản trị phân quyền cho từng bộ phận, tổ, nhóm và cá nhân sử dụng SĐĐT; các thành viên có trách nhiệm bảo mật tài khoản của mình, không nhờ người khác làm thay công việc của mình. Quản lý và bảo mật dữ liệu, thực hiện khóa/mở SĐĐT theo yêu cầu của thủ trưởng đơn vị.

3. Qui trình nhập dữ liệu, in ấn, lưu trữ

Bước 1: Nhập dữ liệu đầu năm học

- Ban quản trị phối hợp với các thành viên liên quan nhập thông tin chung về nhà trường, cơ sở vật chất; tạo danh sách các khối lớp; danh sách cán bộ, giáo viên;